


	ARTVİN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.02
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	17.04.2018
		Sayfa No	1/2

TEMEL SÜREÇ	DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ	Süreç No: 07
SÜREÇLER	7.1 Personel Eğitim Süreci 7.2 Kalite Yönetim Süreci	
ALT SÜREÇLER	7.1.1 Personel Eğitim Süreci 7.2.1 Kalite Yönetim Süreci	
Faaliyet Basamakları	<p>7.1.1 Personel Eğitim Süreci</p> <p>7.1.1.1 İlgili Genel Müdürlüklerden resmi yazı ile hizmetiçi eğitim programının bildirilmesi ve personel talep edilmesi veya Hizmetiçi Eğitim Takviminin resmi ve HİEBİS aracılığı ile ilan edilmesi,</p> <p>7.1.1.2. Eğitim programları ve başvuru takvimleri ile ilgili olarak Şube ve İlçe Müdürlüklerine bilgi verilmesi,</p> <p>7.1.1.3. Genel Müdürlüklerin resmi yazı ile bildirdikleri hizmetiçi eğitimlerde ilgili şube veya ilçe müdürlüğünce konu ile ilgili eğitime katılacak personel bilgilerinin Koordinasyon ve Tarımsal ver bildirilmesi ve personellerin HİEBİS üzerinden başvuru yapmaları,</p> <p>7.1.1.4. Hizmetiçi eğitim takviminde yer alan bir eğitim ise eğitime katılmak isteyen personelin HİEBİS üzerinden başvuruda bulunması,</p> <p>7.1.1.5. HİEBİS üzerinden başvuruların onaylanması,</p> <p>7.1.1.6. Eğitime katılacak personel için ilgili eğitim programı için görev olurlarının alınması,</p> <p>7.1.1.7. İlgili birimler tarafından hizmetiçi eğitim programının gerçekleştirilmesi.</p> <p>7.2.1 Kalite Yönetim Süreci</p> <p>7.2.1.1. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde kurumun KYS Temsilcisi, KYS Sorumlusu ve KYS Ekibinin kurulması,</p> <p>7.2.1.2. İlçe ve Şube Müdürlüğü dahil tüm personele KYS Temel Eğitiminin verilmesi,</p> <p>7.2.1.3. KYS kapsamında kurumun kalite politikası, vizyonu ve misyonunun belirlenmesi,</p> <p>7.2.1.4. KYS El Kitabı ve dokümantasyonunun tamamlanarak hayata geçirilmesi,</p> <p>7.2.1.5. Belirlenen dönemlerde KYS uygulamalarının belirlenen süreç, prosedür, talimat, görev tanımları ile iş akışları doğrultusunda hayata geçirildiğinin ve performans hedeflerinin takip edildiğinin iç tetkiklerle ortaya konması,</p> <p>7.2.1.6. Belirli dönemlerde Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarının yapılarak KYS'nin devamlılığının sağlanması.</p>	

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>ARTVİN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.02
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	17.04.2018
		Sayfa No	2/2

Referans Dokümanlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Esasları (Eğitim Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı Tarafından Her Yıl Yayınlanmaktadır.)• Eğitim Prosedürü (GTHB_08_İLM_PRD.08)• Hizmetiçi Eğitim İşlemleri İş Akışı (GTHB.08.İLM.İKS/KYS.AKŞ.004/16)• Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları (KEK, Süreçler, Prosedürler, Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları, Tablolar, Formlar vb.)
--------------------------------	---

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Ekibi	Kalite Yönetim Sorumlusu	Kalite Yönetim Temsilcisi