
	ARTVİN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Dokuman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	17.04.2018
		Sayfa Sayısı	1 / 2

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM SÜRECİ	Süreç No:05
SÜREÇLER	5.1. Tarımsal Eğitim Yayım Planlaması ve Uygulaması	
ALT SÜREÇLER	5.1.1. Yıllık Eğitim ve Yayım Planlarının Hazırlanması, Uygulanması, Analizi ve Değerlendirilmesi. 5.1.2 Demonstrasyon Planlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Basamakları	5.1.1.1. İlimizde hayvansal, bitkisel ve gıda üretimi ile uğraşan üreticilerimize yönelik İl ve İlçe Müdürlüklerimizce tespit edilen konulara göre eğitim programı hazırlanır. 5.1.1.2. Eğitim programının tarihi ve eğiticileri tespit edilir. İl ve ilçe Müdürlüğünce görevlendirmeler yapılır. 5.1.1.3. Eğitim materyalleri eğiticiler ve ilgili şube müdürlükleri tarafından (broşür, el kitabı, liflet, sunum, vb) hazırlanır. 5.1.1.4. Eğitim ve yayım programının, il veya ilçe müdürlüğü web sayfasında ve yerel basında yayımı sağlanır. Halk eğitim ve iş kur destekli eğitimler için ilgili kurumlara bilgi verilir. Başvurular il ve ilçe müdürlüklerine, Halk eğitim ve iş kur destekli eğitimlerde ise Halk Eğitim Merkezlerine yapılır. 5.1.1.5. Eğitim/toplantılar programa göre tespit edilen köylerde, il ve ilçe merkezlerinde belirlenen yerlerde yapılır. 5.1.1.6. Eğitimlerde çiftçilere konu sunumu yapılır. Broşür, liflet, sirküler, sunum notları, mektup vb. dağıtılır. 5.1.1.7. Eğitime katılan üreticilere katılım belgesi düzenlenerek teslim edilir. 5.1.1.8. Yapılan eğitim sonucunda anket yapılarak anket sonuçlarına göre eğitim değerlendirilir ve bir sonraki eğitim için veri elde edilir. 5.1.1.9. Üçer, altışar ve yıllık bazda eğitim ve yayım konusunda istatistik verileri Bakanlığa gönderilir.	

	ARTVİN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	17.04.2018
		Sayfa Sayısı	2 / 2

	<p>5.1.2.1 Her Yıl Bakanlığın belirlediği tarihler arasında hazırlanan İlin Yayım Programında ertesi yıl yapılacak demonstrasyon konuları ve yeri planlanır.</p> <p>5.1.2.2 Demonstrasyonun uygulama zamanı (konusuna göre) geldiğinde gerekli girdi (Tohum, fide, fidan v.s) tedariki yapılır.</p> <p>5.1.2.3 Tohum, fide, fidan ekim-dikimi yapılır.</p> <p>5.1.2.4 Üretim sezonu boyunca demonstrasyon alanının takibi ve verilerin kayıt altına alınır.</p> <p>5.1.2.5 Demonstrasyon sonunda tarla günü yapılacak ise: Tarla günü yapılacak uygun gün belirlendikten sonra tarla gününe katılacakların listesi belirlenerek davet edilirler.</p> <p>5.1.2.6 Tarla günü gerçekleştirilir ve elde edilen sonuçlar Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>5.1.2.7 Tarla günü yapılmayacak ise demonstrasyon sonuçları direkt Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.</p>
Referans Dokümanlar	<ul style="list-style-type: none"> • GÜVENİLİR GIDA HAKKINDA VERİLEN EĞİTİM AKŞ (GTHB.....İLM.İKS. AKŞ.06/22) • STK İŞBİRLİĞİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM AKŞ (GTHB....İLM.İKS. AKŞ.06/23) • DEMONSTRASYON VE TARLA GÜNLERİ DÜZENLEME AKŞ. (GTHB....İLM. İKS. AKŞ.04/07) • YIILIK YAYIM PROĞRAMI HAZIRLAMA AKŞ (GTHB 71İLM.İKS.AKŞ.ŞMA 04/017) • ÇİFTÇİ KURSLARININ AÇILMASI AKŞ (GTHB 71İLM.İKS. AKŞ.00/10)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Ekibi	Kalite Yönetim Sorumlusu	Kalite Yönetim Temsilcisi